Kosmetikschule Cosmeticana

Schulungsvertrag

§1 Vertragspartner

geschlossen zwischen dem/der nachfolgend genannten Person und der Kosmetikschule Cosmeticana, Inh. Fabiana Zwally

Name:	_____	**Vorname:**	_____
Geburtsname:	_____	**Geb.-Datum:**	_____
Geburtsort:	_____	**Strasse:**	_____
PLZ & Ort:	_____	**Handy:**	_____
Telefon:	_____	**Email:**	_____

§2 Maßnahme

○ **Maßnahme** (Nr. _____) **Kosmetiker/in**

Unterrichtszeiten
Mo. bis Fr.,
8:30 – 13:30 Uhr (an 2 Tagen bis 15:30)

Begin:
Ende:
Dauer:

Gutscheinnr*.:

*Über Ihren Bildungsgutschein sind sämtliche mit der Ausbildung stehenden Kosten abgedeckt – Sie erhalten eine Grundausstattung, hierzu gehören u. a. eine Profi-Make-up-Palette mit hochwertigen Pinselset, Stirnband, diverse Hygieneartikel, Einschreibegebühr (€125,-), Prüfungsgebühr (€250,-), Skripte und Fachbücher, sowie der Schülerbeitrag zur gesetzlichen Unfallversicherung. Auch die Arbeitskleidung und ein Grundausstattung Frotteeware erhalten Sie durch die
Schule.

§3 Zahlungsvereinbarungen

Die Zahlung erfolgt durch die Aushändigung des Bildungsgutscheines durch den Teilnehmer direkt vom Kostenträger (Arbeitsagentur). Für Teilnehmer, die von der Arbeitsagentur gefördert werden gilt das kostenlose Rücktrittsrecht jederzeit für den Fall, wenn der Rücktritt aufgrund einer Arbeitsaufnahme oder ein Wegfall der Förderung geschieht. Ein kostenfreies und fristloses Rücktrittsrecht der Teilnehmer des Rechtskreises SGB II und III besteht aus persönlichen sowie aus gesundheitlichen Gründen, nach Absprache mit dem Kostenträger. Erfolgt der Rückstritt auf Grund strafrechtlichen Verhaltens des Teilnehmers, besteht kein Anspruch auf Verringerung der Gebühren. Im Übrigen sind die bis um Rücktritt in Anspruch genommenen Leistungen der Kosmetikschule zu vergüten.

Version 6: Dok-Nr.: 356-6 - S. ½ - 28.03.2023

Kosmetikschule Cosmeticana® * Inh. Fabiana Zwally * Alleestr. 14a * D-66953 Pirmasens
Telefon: +49-(0)6331-5086433 * Telefax: +49-(0)6331-5087973 * www.kosmetikschule-cosmeticana.de * Email: info@kosmetikschule-cosmeticana.de
Bankverbindung : IBAN DE 80542500100000087650 * BIC MALADE51SWP * Sparkasse Südwestpfalz
Finanzamt Pirmasens * StNr.: 35/199/41703 * DE292604109 * Gerichtstand: Amtsgericht Pirmasens

§4 Rechte und Pflichten des Trägers

Der Schulungsträger verpflichtet sich je nach Bildungsziel

- Unterrichtsräume, Ausstattung, Geräte, Lehr- und Lernmittel entsprechend dem Stand der Technik und den gesetzlichen Anforderungen bereitzustellen
- Geeignete Lehrkräfte mit fachlichen und pädagogischen Kompetenzen einzusetzen und den Unterrichtsstoff in anschaulicher Weise, für alle Teilnehmer verständlich zu vermitteln
- Festgelegte Unterrichtszeiten einzuhalten bzw. ausgefallene Unterrichtszeiten entsprechend nachzuholen
- Die Anwesenheits- und Fehlzeiten täglich zu dokumentieren
- Die Teilnehmer zu den einschlägigen innerbetrieblichen Unfallverhütungsvorschriften zu unterweisen
- Regelmäßig Lernerfolgskontrollen durchzuführen und zu bewerten
- Eine fachliche Eingangsberatung durchzuführen
- Eine ausreichende Betreuung vor und während der Weiterbildungsmaßnahme sowie die Unterstützung zur Vermittlung und Eingliederung anzubieten

§5 Rechte und Pflichten des Teilnehmers

Der Teilnehmer verpflichtet sich

- Regelmäßig an der Maßnahme zu den festgelegten Unterrichtszeiten teilzunehmen
- Im Falle der Verhinderung ist unverzüglich der Bildungsträger zu informieren und die Fehlzeiten durch einen schriftlichen Nachweis zu belegen
- Im Falle einer Erkrankung ist die Kosmetikschule am gleichen Tage zu informieren sowie eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung des behandelnden Arztes dem Bildungsträger innerhalb von 3 Tagen vorzulegen
- Notwendige Fehltage sind mit dem Träger abzustimmen und vom Träger zu genehmigen, dabei wird die zuständige Agentur für Arbeit oder ARGE / JobCenter informiert

Während der gesamten Weiterbildungsmaßnahme sind die Ausbildungsmittel, Geräte und Einrichtungen pfleglich zu behandeln. Der Teilnehmer hält die einschlägigen berufsgenossenschaftlichen Vorschriften (BGV) ein und folgt den Anweisungen der Lehrkräfte und des Personals.

§6 Teilnahmebescheinigung

Der Teilnehmer erhält nach Maßnahmeabschluss eine Bescheinigung über seine Teilnahme mit Angaben zu Inhalt, Bildungsziel und Umfang.

§7 Datenschutzvereinbarung zwischen Teilnehmer und Bildungsträger

Die für die Bildungsmaßnahmnen erforderlichen persönlichen Daten werden ausschließlich für den Nachweis der Teilnahme am Theorie- und Praxisunterricht in der Schülerkartei nach den gesetzlichen Vorgaben aufbewahrt. Hiermit stimme ich der Verwendung meiner personenbezogenen Daten zu.

1. Vertrag (Bildungsträger) _____
   Unterschrift Bildungsträger

2. Vertrag (Teilnehmer) _____
   Unterschrift Teilnehmer